

Regulamin Programu Bausch+Lomb ULTRABenefit dla Salonu optycznego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem Programu jest Bausch Health Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Przemysłowa 2, 35-959 Rzeszów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer rejestru KRS 0000669695, z kapitałem zakładowym 29.970.000 zł, w pełni opłaconym, NIP 8133676203, REGON 180935403, zwana dalej marką BAUSCH+LOMB.
- 1.2. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna po zalogowaniu się na Konto oraz na Stronie Internetowej Programu.
- 1.3. System prowadzi Usługodawca.
- 1.4. System jest platformą teleinformatyczną (systemem informacji i zdalnego wyboru oraz zamówienia Nagród), umożliwiającą Użytkownikom skorzystanie z Usługi. W tym celu Usługodawca udostępnia Użytkownikom odpowiednie narzędzia systemowe oraz świadczy Usługi na zasadach określonych w Regulaminie.
- 1.5. Korzystanie z Systemu przez Użytkownika możliwe jest pod warunkiem korzystania przez Użytkownika z nowoczesnej przeglądarki, za którą uznaje się dowolną przeglądarkę, która wyświetla zbudowaną stronę za pomocą standardów sieciowych bez użycia hacków, forków oraz obejść dla konkretnej przeglądarki. Na dzień dzisiejszy takimi przeglądarkami są: Google Chrome wersja 74 (dostępna na systemy Windows, Linux oraz macOS), Mozilla Firefox wersja 66 (dostępna na systemy Windows, Linux oraz macOS), Microsoft Edge wersja 18 (dostępna na system Windows), Apple Safari wersja 12 (dostępna na system macOS), Opera (dostępna na systemy Windows, Linux oraz macOS).
- 1.6. Salon optyczny uczestniczący w Programie zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu.

2. DEFINICJE

- 2.1. Następującym wyrażeniom użytym w tekście Regulaminu zostały przypisane następujące znaczenia:
 - a. **Dostawa Nagrody** - umowa o świadczenie usług transportu do miejsca wskazanego przez Użytkownika w Zamówieniu, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. **Extra Bonus** – punkty przyznawane Salonowi optycznemu jednorazowo za osiągnięcie wskazanej w pkt. 3 Regulaminu liczby nowych rejestracji Konsumentów, za które Salon optyczny otrzymał Extra Punkty.
 - c. **Extra Punkty** – punkty przyznawane Salonowi optycznemu pod warunkiem wskazania przez Konsumenta podczas rejestracji w Programie jego salonu głównego lub należącego do niego salonu podrzędnego oraz potwierdzenie przez Konsumenta w formularzu rejestracji, że o Programie dowiedział się w Salonie optycznym.
 - d. **Formularz Rejestracji Paragonu** - udostępniony w Systemie formularz pozwalający na zarejestrowanie Paragonu;
 - e. **Formularz Zamówienia** - udostępniony w Systemie formularz pozwalający na zamówienie Nagrody;
 - f. **Hasło** - ciąg znaków alfanumerycznych używany do dokonania autoryzacji (identyfikacji Użytkownika) w trakcie uzyskiwania dostępu do Konta ustalany samodzielnie przez

Użytkownika podczas procesu rejestracji Konta lub ustalany i przekazywany jako informacja poufna do wyłącznej wiadomości Użytkownika przez system teleinformatyczny Usługodawcy;

- g. **Infolinia** - centrum telefonicznej obsługi Użytkownika, za pośrednictwem którego można uzyskać informacje o Nagrodach, zasadach funkcjonowania Systemu; Infolinia jest dostępna pod numerem telefonu 71 30 67 670. Infolinia jest czynna w godzinach: 8:30 – 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku;
- h. **Kod do odbioru opakowania gratisowego** – kod uprawniający Konsumenta do odbioru opakowania gratisowego odpowiedniego produktu marki BAUSCH+LOMB wskazanego w danym komunikacie promocyjnym. Kod do odbioru opakowania gratisowego można wykorzystać w Salonie optycznym wskazanym przez Konsumenta na etapie rejestracji do Programu. Kod do odbioru opakowania gratisowego generowany jest po zarejestrowaniu odpowiedniej liczby zakupionych opakowań produktów BAUSCH+LOMB wskazanych w danym komunikacie promocyjnym. Dostępny kod do odbioru opakowania gratisowego widoczny jest na koncie Konsumenta. Aby skorzystać z kodu do odbioru opakowania gratisowego, należy dokonać jego aktywacji, po czym wysyłany jest do Konsumenta komunikat SMS i e-mail z kodem. Kod do odbioru opakowania gratisowego składa się z liter i cyfr. Ważność kodu do odbioru opakowania gratisowego wynosi 3 miesiące;
- i. **Kod na zakupy z rabatem 30%** - kod uprawniający Konsumenta do jednorazowego zakupu produktów marki BAUSCH+LOMB ze zniżką 30% w Salonie optycznym wskazanym na etapie rejestracji do Programu. Kod na zakupy z rabatem 30% dostępny jest na koncie Konsumenta, a po pierwszym zalogowaniu na stronie internetowej dedykowanej Programowi. Konsument musi dokonać aktywacji kodu na zakupy z rabatem 30% i wskazać, jaki produkt będzie chciał kupić z tym rabatem, po czym otrzymuje wiadomość SMS i e-mail z kodem na zakupy z rabatem 30% i premiowanym produktem. Kod na zakupy z rabatem 30% składa się z liter i cyfr. Ważność kodu na zakupy z rabatem 30% wynosi 30 dni od daty rejestracji Konsumenta w Programie;
- j. **Konsument** - osoba uczestnicząca która dokonuje zakupów w Salonie optycznym;
- k. **Konto** - zbiór informacji przechowywanych w Systemie Usługodawcy dotyczących danego Użytkownika, z wykorzystaniem którego Użytkownik może monitorować stan punktów oraz dokonywać zmian w osobistym profilu;
- l. **Koszyk** - elektroniczny formularz udostępniony przez Usługodawcę w Systemie;
- m. **Login** - adres poczty elektronicznej Użytkownika używany podczas procesu rejestracji i każdorazowego korzystania przez Uczestnika z Konta;
- n. **Nagroda** - rzecz ruchoma oferowana Uczestnikowi w związku z uzyskaniem określonej liczby punktów;
- o. **Operator BAUSCH+LOMB** - także jako Operator B+L; koordynator programu marki BAUSCH+LOMB, użytkownik posiadający uprawnienia w zakresie Operatora VSC bez możliwości edycji danych w Systemie;
- p. **Operator VSC** - pracownik VSC Sp. z o.o. Sp. k., użytkownik posiadający określone uprawnienia operacyjne;
- q. **Organizator Programu** - Bausch Health Poland sp. z o.o. zwany dalej marką BAUSCH+LOMB;
- r. **Paragon** - dokument potwierdzający dokonanie zakupu w Salonie optycznym, biorącym udział w Programie;

- s. **Przedstawiciel Handlowy BAUSCH+LOMB** - pracownik marki BAUSCH+LOMB biorący udział w zaproszeniu salonów optycznych do udziału w programie oraz w sprzedaży produktów marki BAUSCH+LOMB objętych Programem;
- t. **Przedstawiciel salonu** - osoba, która jest uprawniona do rejestracji Salonu optycznego w Programie. Dodatkowo może także zamawiać nagrody, dodawać kody oraz dodawać nowe Salony optyczne do Konta. Przedstawicielem salonu powinien być właściciel;
- u. **Regulamin** - niniejszy regulamin sporządzony w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami);
- v. **Reprezentant salonu** - osoba wskazana przez Przedstawiciela salonu do reprezentowania konkretnego Salonu optycznego. Reprezentant salonu ma wgląd do zdobytych punktów, może dodawać wykorzystane przez konsumentów kody. Reprezentant salonu nie ma uprawnienia do składania Zamówień na Nagrody;
- w. **Salon optyczny** - podmiot, który w swojej ofercie sprzedaje produkty marki BAUSCH+LOMB objęte premiowaniem w Programie, reprezentowany przez Przedstawiciela salonu;
- x. **Strona Internetowa Programu** - strona internetowa pod adresem www.ultrabenefit.pl;
- y. **System** - serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę, za pośrednictwem którego Użytkownik może uzyskać informacje o Nagrodach, naliczonych punktach oraz dokonywać zmian w osobistym profilu;
- z. **Usługa lub Usługi** - usługa świadczona Użytkownikowi nieodpłatnie przez Usługodawcę drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt.4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami) na zasadach określonych w Regulaminie, umożliwiającą zbieranie punktów, wybór Nagrody poprzez Konto oraz dodawanie kodów rabatowych;
- aa. **Usługodawca** - VSC sp. z o.o. sp. k. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Gwiazdzistej 66, 53-413 Wrocław, o numerze KRS 0000249537, REGON: 020203207;
- bb. **Użytkownik** - osoba fizyczna, która ukończyła 18. rok życia lub posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Systemu;
- cc. **Zamówienie** - oświadczenie woli odebrania Nagrody uzewnętrznione przez Uczestnika za pośrednictwem Systemu (poprzez zdalne wypełnienie elektronicznego formularza w Systemie), w sposób umożliwiający Usługodawcy identyfikację Użytkownika, precyzującą ponadto Nagrodę, która ma zostać zamówiona oraz miejsce jej Dostawy.

3. ZASADY PROGRAMU

3.1. REJESTRACJA KONTA W SYSTEMIE

- 3.1.1. Aby wziąć udział w Programie, Salon optyczny musi dokonać rejestracji na stronie internetowej Programu. Formularz rejestracyjny dostępny jest przy wykorzystaniu podstron: Zarejestruj się → Jestem salonem optycznym.
- 3.1.2. Rejestracji Salonu optycznego w Programie dokonuje Przedstawiciel salonu (rekomendowane jest, aby był to właściciel Salonu optycznego). Podczas rejestracji Przedstawiciel salonu podaje następujące informacje:
 - a. NIP
 - b. Nazwę firmy

- c. Numer Salonu optycznego (widoczny na fakturach Bausch+Lomb)
 - d. Nazwę Salonu optycznego
 - e. Adres Salonu optycznego
 - f. Numer telefoniczny Salonu optycznego
 - g. Imię i nazwisko Przedstawiciela salonu
 - h. Dane kontaktowe Przedstawiciela salonu, tj. e-mail i numer telefonu
- 3.1.3. Aby możliwe było zarejestrowanie Salonu optycznego w Programie, niezbędne jest zaakceptowanie Regulaminu oraz złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką prywatności. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz Regulamin są dostępne przed dokonaniem rejestracji tak, aby Przedstawiciel salonu mógł się z nimi zapoznać.
- 3.1.4. W przypadku podawania danych Reprezentanta salonu, obowiązkiem Przedstawiciela salonu jest uzyskanie od Reprezentanta salonu oświadczenia o zapoznaniu się z polityką prywatności.
- 3.1.5. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „Zarejestruj”, nastąpi autoryzacja zarejestrowanego Salonu optycznego przez Operatora Bausch+Lomb. Po zatwierdzeniu Salonu optycznego przez Operatora B+L na podany podczas rejestracji e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny.
- 3.1.6. Aby Konto Salonu optycznego zostało aktywowane, należy kliknąć w link aktywacyjny.
- 3.1.7. Po aktywowaniu Konta, Przedstawiciel salonu ustawia indywidualne Hasło do Konta.
- 3.1.8. Po aktywowaniu Konta, Przedstawiciel salonu może dodawać Reprezentantów salonu do poszczególnych Salonów optycznych.
- 3.1.9. Podczas dodawania Reprezentanta salonu wymagane jest podanie imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail Reprezentanta salonu. Obowiązkiem Przedstawiciela salonu jest uzyskanie od Reprezentanta salonu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3.1.10. Dla Reprezentantów salonu zostaną utworzone w Systemie subkonta.
- 3.1.11. Na podane adresy e-mail Reprezentantów salonu zostaną wysłane linki aktywacyjne. Po kliknięciu w link aktywacyjny Reprezentant salonu ustawia indywidualne Hasło dla subkonta. Logowanie do subkonta następuje przy użyciu adresu e-mail (jako login) i indywidualnego Hasła.

3.2. DODAWANIE SALONÓW OPTYCZNYCH, KTÓRE WIDNIEJĄ POD TYM SAMYM NUMEREM NIP

- 3.2.1. Jeśli pod danym numerem NIP prowadzonych jest kilka Salonów optycznych, wszystkie te Salony optyczne powinny być zarejestrowane pod jednym Kontem w Programie. Na koncie Salonu optycznego istnieje możliwość dodawania kolejnych Salonów optycznych do Konta.
- 3.2.2. W razie podjęcia próby rejestracji kolejnego Salonu optycznego, posiadającego ten sam NIP, w Systemie pojawi się komunikat: „Dla tego numeru NIP zostało już utworzone konto nadrzędne. Do tego konta należy dopisać pozostałe salony”.
- 3.2.3. Przedstawiciel salonu lub wyznaczona przez niego osoba dodaje Salony optyczne do Konta przy wykorzystaniu ścieżki dostępu „Mój profil” → „Moje salony” → „Dodaj salon”.

3.2.4.Podczas dodawania Salonu optycznego niezbędne jest podanie informacji wskazanych w punkcie 3.1.2. Regulaminu.

3.2.5.Proces aktywowania subkonta dla Reprezentanta dodanego Salonu optycznego przebiega w sposób opisany w pkt 3.1.8. – 3.1.10.

3.2.6.Po dodaniu Salonu optycznego o tym samym numerze NIP wyświetli się komunikat „Salon został dodany. Konto dla reprezentanta zostało utworzone”.

3.3. DODAWANIE SALONÓW O INNYM NUMERZE NIP

3.3.1.Przedstawiciel salonu może do utworzonego Konta dodać inne Salony optyczne, których jest właścicielem, także wtedy, gdy posiadają one inny numer NIP.

3.3.2.Proces dodawania Salonu optycznego przebiega w sposób opisany w 3.2.3. – 3.2.5., z różnicami wynikającymi z poniższych zapisów.

3.3.3.System automatycznie podstawia w polach dotyczących Przedstawiciela salonu dane osobowe i kontaktowe osoby wpisanej jako Przedstawiciel w pierwszym Salonie optycznym.

3.3.4.Po zgłoszeniu Salonu optycznego, System automatycznie odnotuje, że podany numer NIP jest nowy w bazie, w związku z czym nastąpi autoryzacja przez Operatora Bausch+Lomb.

3.3.5.Po zgłoszeniu Salonu optycznego pojawi się komunikat: „Salon należący do nowego numeru NIP został zgłoszony. Trwa autoryzacja zgłoszenia po stronie Organizatora”. Po zakończeniu autoryzacji na podany adres e-mail Przedstawiciela salonu zostanie przesłany link aktywacyjny.

3.4. PRODUKTY OBJĘTE PROGRAMEM

3.4.1.Programem objęte są następujące Produkty:

Nazwa Produktu	Oznaczenie Produktu	Liczba punktów dla Salonu optycznego
Biotrue® ONEday 30 szt.	BOD 30 szt.	35
Biotrue® ONEday 90 szt.	BOK 90 szt.	100
Bausch+Lomb ULTRA® 3 szt.	B+L ULTRA 3 szt.	43
Bausch+Lomb ULTRA® 6 szt.	B+L ULTRA 6 szt.	81
Biotrue® ONEday for Astigmatism 30 szt.	BOD fA 30 szt.	62
Bausch+Lomb ULTRA® for Astigmatism 3 szt.	B+L ULTRA fA 3 szt.	63
Bausch+Lomb ULTRA® for Astigmatism 6 szt.	B+L ULTRA fA 6 szt.	120
Biotrue® ONEday for Presbyopia 30 szt.	BOD MF 30 szt.	70
Biotrue® ONEday for Presbyopia 90 szt.	BOD MF 90 szt.	195
Bausch+Lomb ULTRA® for Presbyopia 3 szt.	B+L ULTRA MF 3 szt.	79
Bausch+Lomb ULTRA® for Presbyopia 6 szt.	B+L ULTRA MF 6 szt.	150

Biotrue 480 ml	Biotrue 480 ml	20
Biotrue 300 ml	Biotrue 300 mln	13
Biotrue 120 ml	Biotrue 120 ml	8
Biotrue FlightPack 2 x 60 ml	FlightPack 2 x 60 ml	10

3.5. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

3.5.1. Aby uzyskać punkty, Salon optyczny musi być zarejestrowany w Programie.

3.5.2. W zamian za zarejestrowanie w Programie Salon optyczny otrzyma 200 punktów na start.

3.5.3. Salon optyczny otrzymuje punkty za każdy Paragon zawierający Produkt objęty promocją, który zarejestrował Konsument. Konsument dokonuje rejestracji Paragonu na swoim koncie punktowym na stronie www Programu. Po zarejestrowaniu Paragonu system nalicza na koncie Konsumenta odpowiednią ilość punktów za produkty widniejące na Paragonie, objęte premiowaniem w Programie. Również po zarejestrowaniu Paragonu naliczają się punkty na Koncie Salonu optycznego, w którym został dokonany zakup wskazany na Paragonie. Konsument może rejestrować Paragony wystawione tylko w Salonie optycznym, wskazanym przez niego w momencie rejestracji Konta w Programie. Na tej podstawie System przydziela punkty za tzw. odsprzedaż na Koncie Salonu optycznego.

3.5.4. Na koncie Salonu optycznego zliczają się punkty tylko od tych Konsumentów, którzy przy rejestracji konta w Programie wybrali dany Salon optyczny jako miejsce dokonywania zakupów, a następnie miejsce dokonania zakupu zostało zatwierdzone przez Usługodawcę na podstawie załączonego do Formularza Rejestracji Paragonu zdjęcia Paragonu.

3.5.5. Za każdy produkt objęty Programem Salon optyczny otrzymuje ilość punktów zgodnie z tabelą w punkcie 3.4.1. Regulaminu.

3.5.6. Dodatkowo, jeśli Konsument zrealizuje Kod na zakupy z rabatem 30%, Salon optyczny obok punktów podstawowych za dany produkt (wyrażonych w tabeli w punkcie 3.4.1. Regulaminu) otrzymuje punkty dodatkowe, zgodnie z przelicznikiem wskazanym poniżej:

Nazwa Produktu	Oznaczenie Produktu	Liczba dodatkowych punktów gdy Konsument zrealizuje Kod na zakupy z rabatem 30%
Biotrue® ONEday 30 szt.	BOD 30 szt.	484
Biotrue® ONEday 90 szt.	BOK 90 szt.	1108
Bausch+Lomb ULTRA® 3 szt.	B+L ULTRA 3 szt.	402
Bausch+Lomb ULTRA® 6 szt.	B+L ULTRA 6 szt.	734
Biotrue® ONEday for Astigmatism 30 szt.	BOD fA 30 szt.	610

Bausch+Lomb ULTRA® for Astigmatism 3 szt.	B+L ULTRA fA 3 szt.	611
Bausch+Lomb ULTRA® for Astigmatism 6 szt.	B+L ULTRA fA 6 szt.	1038
Biotrue® ONEday for Presbyopia 30 szt.	BOD MF 30 szt.	678
Biotrue® ONEday for Presbyopia 90 szt.	BOD MF 90 szt.	1777
Bausch+Lomb ULTRA® for Presbyopia 3 szt.	B+L ULTRA MF 3 szt.	767
Bausch+Lomb ULTRA® for Presbyopia 6 szt.	B+L ULTRA MF 6 szt.	1408
Biotrue 480 ml	Biotrue 480 ml	344
Biotrue 300 ml	Biotrue 300 mln	253
Biotrue 120 ml	Biotrue 120 ml	128
Biotrue FlightPack 2 x 60 ml	FlightPack 2 x 60 ml	148

3.5.7. Salon optyczny nie otrzymuje punktów za wydane w ramach Programu opakowania gratisowe.

3.5.8. Punkty naliczone na koncie Salonu optycznego są ważne przez 24 miesiące od daty ich naliczenia.

3.6. REJESTROWANIE RABATÓW

3.6.1. W przypadku wydawania Konsumentowi produktu gratisowego, Przedstawiciel lub Reprezentant salonu wprowadza kod promocyjny przedstawiony przez Konsumenta do Systemu.

3.6.2. Po weryfikacji kodu w Systemie, jeśli kod będzie prawidłowy, pojawi się komunikat, jakiego gratisu dotyczy wpisywany kod wraz z informacją, jaki Produkt ma zostać wydany Konsumentowi.

3.6.3. Obowiązkiem Przedstawiciela salonu lub Reprezentanta salonu jest dopisanie w formularzu w Systemie mocy wydanych soczewek.

3.6.4. Po wpisaniu Kodu na zakupy z rabatem 30%, w Systemie zostają doliczone punkty w liczbie zgodnej z tabelą zaprezentowaną w pkt. 3.5.6. Zapisany kod oraz przyznane punkty zostają odnotowane w historii naliczeń punktów oraz w raporcie kodów wykorzystanych.

3.7. EXTRA PUNKTY ZA REJESTRACJE KONSUMENTÓW

3.7.1. Salon optyczny może otrzymać Extra Punkty za zapraszanie oraz pomoc w rejestracji Konsumentów w Programie.

3.7.2. Warunkiem otrzymania przez Salon optyczny Extra Punktów jest wskazanie przez Konsumenta podczas rejestracji w Programie jego salonu głównego lub należącego do niego salonu podrzędnego oraz potwierdzenie przez Konsumenta w formularzu rejestracji, że o Programie dowiedział się w Salonie optycznym.

3.7.3. Wartość Extra Punktów za jedną rejestrację Konsumenta, spełniającą kryteria opisane w punkcie 3.7.2., to 200 pkt.

3.7.4. Salon optyczny otrzymuje Extra Bonus w postaci 2000 pkt za osiągnięcie 10 rejestracji Konsumentów, za które otrzymał Extra Punkty.

3.7.5. O zasileniu salda punktowego Extra Punktami oraz Extra Bonusem Salon optyczny zostanie poinformowany komunikatem e-mail i/lub sms.

3.8. NAGRODY

3.8.1. Aktualny katalog Nagród dostępny jest na koncie Salonu optycznego w zakładce „Nagrody”. Katalog Nagród zawiera: przykładowe zdjęcie Nagrody, nazwę Nagrody, wymaganą liczbę punktów do uzyskania Nagrody.

3.8.2. Po kliknięciu w ikonę danej Nagrody pokazują się następujące informacje: nazwa Nagrody, nazwa modelu Nagrody, opis Nagrody, wymagana liczba punktów. Jeśli Salon optyczny posiada wymaganą liczbę punktów, widoczny jest także przycisk „Zamów nagrodę”. Jeśli Salon optyczny nie posiada wymaganej liczby punktów, widoczny jest komunikat „Uczestniku, nie posiadasz jeszcze wystarczającej ilości punktów do zamówienia tej nagrody”.

3.8.3. Katalog Nagród może ulegać zmianie w czasie trwania Programu, zgodnie z najnowszą ofertą podmiotu dostarczającego Nagrody.

3.9. ZAMAWIANIE NAGRÓD

3.9.1. Zamawiać Nagrody może tylko Przedstawiciel salonu.

3.9.2. Przedstawiciel salonu może złożyć zamówienie Nagrody w każdym momencie trwania Programu, pod warunkiem, że Salon optyczny posiada wymaganą liczbę punktów.

3.9.3. Po kliknięciu w przycisk „Dodaj do koszyka”, Nagroda jest dodawana do Koszyka, o czym informuje komunikat „Nagroda została dodana do koszyka zamówień”. Następnie Przedstawiciel salonu może dodawać kolejne Nagrody do Koszyka.

3.9.4. Po zakończeniu dodawania Nagród do Koszyka i kliknięciu w symbol Koszyka, Przedstawiciel salonu zostanie przekierowany na podstronę z widokiem Koszyka zamówień, gdzie prezentowana jest cała lista zamówionych Nagród. W tym momencie możliwa jest zmiana liczby sztuk przy każdej Nagrodzie oraz usuwanie poszczególnych Nagród z Koszyka.

3.9.5. Przedstawiciel salonu składa zamówienie poprzez kliknięcie w przycisk „Zamawiam Nagrody”.

3.9.6. Przy składaniu pierwszego zamówienia Przedstawiciel salonu podaje w formularzu zamówienia następujące informacje:

- a. Imię i nazwisko
- b. Nazwa firmy (opcjonalnie, w przypadku wysyłki na adres firmowy)
- c. Ulica, numer budynku i numer lokalu
- d. Kod pocztowy i miasto
- e. Telefon kontaktowy

3.9.7. Przy składaniu kolejnego zamówienia, Przedstawiciel salonu potwierdza wprowadzone wcześniej dane do wysyłki. Ma także możliwość ich edytowania.

3.9.8. Odbioru Nagrody może dokonywać osoba inna niż Przedstawiciel salonu. W tym celu należy wprowadzić jej imię i nazwisko. W formularzu zamówienia widoczna będzie informacja następującej treści: „Możliwe jest podanie danych innej upoważnionej osoby do odbioru przesyłki. Przedstawiciel salonu może wskazać inną osobę do odbioru

przesyłki, upoważniając ją na Formularzu Zamówienia. Przedstawiciel salonu zobowiązany jest do poinformowania osoby, którą upoważnił do odbioru przesyłki, że jej dane osobowe, podane na Formularzu Zamówienia, będą przetwarzane przez Organizatora Programu i Agencję w celu realizacji dostarczenia przesyłki, że będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ustawowych terminów dochodzenia roszczeń, a także o przysługujących jej prawach, na równi z Przedstawicielem salonu, wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych”.

3.9.9. Punkty z Konta Salonu optycznego zostaną ściągnięte wraz z zamówieniem Nagrody. Przy ściąganiu punktów z Konta, System będzie w pierwszej kolejności uwzględniał punkty naliczone najwcześniej.

3.9.10. Salon optyczny ma dostęp do historii zamówionych Nagród w zakładce „Mój profil”. Dostępne tam będą następujące informacje:

- a. Data zamówienia Nagrody
- b. Nagroda
- c. Ilość zamówionych sztuk
- d. Punkty wydane na Nagrodę
- e. Status zamówienia (zamówiona, przyjęta do realizacji, wysłana, dostarczona)
- f. Numer listu przewozowego.

3.10. REKLAMACJE

3.10.1. Nagrody posiadające kartę gwarancyjną mogą być reklamowane w punktach serwisowych danego producenta wskazanych w karcie gwarancyjnej na opisanych tam zasadach.

3.10.2. Roszczenia Uczestników dotyczące zgodności nagród z zamówieniem, a także uszkodzeń mechanicznych w trakcie transportu będą uwzględniane przez Organizatora jedynie po sprawdzeniu zawartości przesyłki w dacie jej doręczenia i spisaniu stosownego protokołu w obecności kuriera.

3.11. CZAS TRWANIA I ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

3.11.1. Czas trwania Programu wynosi jeden rok kalendarzowy liczony, począwszy od dnia 08.10.2019. Zebrane punkty można wymieniać na nagrody do 30 dni od zakończenia Programu.

3.11.2. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia Programu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności:

- a. Negatywnej oceny Programu dokonanej przez Organizatora,
- b. Zmiany polityki marketingowej Organizatora.

3.11.3. W razie zakończenia Programu zgodnie z punktem 3.10.2. Organizator zobowiązuje się poinformować wszystkich Użytkowników o zakończeniu Programu z 30 dniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie wysłana na adres e-mail i/lub numer telefonu podany przez Użytkownika.

3.11.4. W razie zakończenia Programu, zgodnie z punktem 3.10.2. wymiana punktów na Nagrody, rejestrowanie Paragonów oraz wykonywanie innych czynności związanych z Programem możliwe są do końca trwania Programu i w ciągu 30 dni od daty zakończenia Programu.

4. INNE POSTANOWIENIA

- 4.1. Rejestracja Konta jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
- 4.2. Usługodawca udostępnia Konto za pośrednictwem Systemu, z chwilą rejestracji Konta.
- 4.3. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje niezwłocznie po zawarciu umowy o świadczenie Usług. Świadczenie Usługi polega na utrzymywaniu infrastruktury umożliwiającej dostęp do Konta, wraz ze wszystkimi jej funkcjonalnościami.
- 4.4. Usługa świadczona przez Usługodawcę jest nieodpłatna.
- 4.5. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze stron umowy o świadczenie Usługi może ją wypowiedzieć bez wskazania przyczyn. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usługi wywiera skutek na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie to zostało doręczone drugiej stronie za pośrednictwem Infolinii, pocztą, pocztą elektroniczną. Ustanie mocy wiążącej umowy o świadczenie Usługi następuje po upływie okresu czternastu (14) dni wypowiedzenia, który rozpoczyna swój bieg z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usługi. Ustanie mocy wiążącej umowy o świadczenie Usługi pozostaje bez wpływu na moc wiążącą i treść Zamówień, które zostały złożone przez Użytkownika przed datą ustania mocy wiążącej umowy o świadczenie Usługi.
- 4.6. Konto dostępne jest dla osób, które zalogują się na nim z użyciem odpowiedniego Loginu i Hasła. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki udostępnienia Loginu i Hasła osobom trzecim. Zamówienia złożone przez osoby trzecie korzystające z Konta danego Użytkownika, z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy, uważane są za zawarte w imieniu Użytkownika i mają moc wiążącą wobec tego Użytkownika, z zastrzeżeniem pkt. 7 Regulaminu.

5. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

- 5.1. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Systemu oraz zobowiązuje się usunąć bez zbędnej zwłoki nieprawidłowości w działaniu Systemu, które zostały zgłoszone przez Użytkowników.
- 5.2. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć wszelkie reklamacje złożone przez Użytkownika w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usług i funkcjonowaniu Systemu, w terminie nie dłuższym niż czternaście (14) dni. Reklamacje można składać pocztą na adres: kontakt@ultrabenefit.pl.

6. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

- 6.1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a. korzystania z Usług w sposób niezakłócający funkcjonowania Systemu,
 - b. niepodjęmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Systemie niezamówionej informacji handlowej, podejmowanie czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji prawnie chronionych, których Użytkownik nie był adresatem,
 - c. korzystania z Usług w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami,

- d. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa.
- 6.2. Użytkownik ma prawo powiadomić Usługodawcę o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie.
- 6.3. Użytkownik ma prawo powiadomić Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach, usterkach lub przerwach w funkcjonowaniu Systemu oraz o niewłaściwej jakości Usług. Reklamację należy skierować do Usługodawcy za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej Programu w terminie 14 dni. Usługodawca odpowie na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni.
- 6.4. Użytkownik ma prawo do usunięcia założonego przez siebie Konta oraz ma prawo do zakończenia w każdej chwili korzystania z Usługi. W tym celu Użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej Programu, przy czym rezygnacja Użytkownika (usunięcie Konta oraz zakończenie korzystania z Usługi) będzie skuteczne na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Użytkownik złożył rezygnację.
- 6.5. Wszelkie pytania, zastrzeżenia, reklamacje w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usług i funkcjonowaniu Systemu Użytkownik powinien zgłaszać na adres Usługodawcy z dopiskiem: „Program ULTRABenefit”, za pośrednictwem Infolinii lub formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej Programu.
- 6.6. Niektóre komunikaty przesyłane Użytkownikowi przez Usługodawcę pocztą elektroniczną generowane są automatycznie przez systemy teleinformatyczne Usługodawcy. Tego rodzaju wiadomości generowane automatycznie opatrzone będą odpowiednią wzmianką (o treści „Wiadomość generowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.” lub zbliżonej). Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca nie ma możliwości zapoznania się z treścią żadnych informacji, które Użytkownik przesłałby zwrotnie, tj. wysyłając wiadomość e-mail w trybie odpowiedzi na tak generowany e-mail Usługodawcy (na adres poczty elektronicznej, z którego wysłany został taki generowany automatycznie e-mail). W związku z powyższym, Użytkownik przed wysłaniem pocztą elektroniczną jakichkolwiek wiadomości kierowanych do Usługodawcy powinien upewnić się, że kieruje je pod właściwy adres e-mail wskazany przez Usługodawcę jako właściwy do korespondencji, tj.: kontakt@ultrabenefit.pl.
- 6.7. W przypadku naruszenia przez Użytkownika lub osoby trzecie korzystające z jego Konta obowiązków wynikających z Regulaminu Usługodawcy, bez uszczerbku dla innych uprawnień służących mu w takich przypadkach z mocy postanowień Regulaminu lub przepisów obowiązującego prawa, może wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o świadczenie Usług ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Usługodawcy o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usług zostało doręczone Użytkownikowi pisemnie pocztą.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

- 7.1. Administratorem danych osobowych Przedstawicieli salonu oraz Reprezentantów salonu jest Organizator Programu.
- 7.2. Przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli salonu oraz Reprezentantów salonu wprowadzonych do Systemu odbywa się zgodnie z Polityką prywatności Organizatora Programu, z którą można się zapoznać pod adresem: www.ultrabenefit.pl/policy.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Regulamin dostępny jest po zalogowaniu się na Stronę Internetową Programu.
- 8.2. W przypadku uznania poszczególnego postanowienia Regulaminu za nieważne lub bezskuteczne, nieważność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. Usługodawca dołoży starań, aby nieważne lub nieskuteczne postanowienie zastąpić nowym, niewadliwym prawnie postanowieniem.
- 8.3. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zmianami), Usługodawca informuje Użytkownika na jego żądanie, w formie przez niego wybranej, o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z jakichkolwiek usług świadczonych drogą elektroniczną.
- 8.4. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu, jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny.
- 8.5. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia:
 - a. okoliczności siły wyższej,
 - b. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do świadczenia usług drogą elektroniczną lub transakcji zawieranych na odległość,
 - c. zmiany lub wprowadzenia nowych Usług, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do oferty. Zmiany będą publikowane na bieżąco w Systemie w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu wraz z informacją o ich dokonaniu.
- 8.6. Użytkownik niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem, rozumie treść tego dokumentu i w pełni go akceptuje oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 8.7. Niniejszy regulamin obowiązuje od 30.11.2020.